

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от «14» 01 2021 г.



**Положение  
о рабочей программе дополнительных образовательных услуг  
в МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о программе дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Школа №89» разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- 1.2. Оказание платных услуг организуется согласно решению Педагогического совета школы с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, расширения спектра услуг, привлечения дополнительных источников финансирования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов
- 1.4. Программа дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Школа №89» (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).
- 1.5. Целью Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг; Основные задачи: обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка; реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся; учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации; создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- 1.6. По срокам реализации программы дополнительного образования могут быть:
- краткосрочными (от 1 месяца до 1 года);
  - долгосрочными (более 1 года).

**2. Структура и содержание программы**

- 2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист (*приложение 1*).
  2. Краткая пояснительная записка.

3. Планируемые результаты освоения программы
4. Содержание программы
5. Тематическое планирование
6. Календарно-тематическое планирование (*приложение 2*)

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию: название ОУ; название программы; класс; составитель; год разработки программы.

2.3. Краткая пояснительная записка раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы

2.4. Планируемые результаты освоения программы дополнительного образования- описание планируемых результатов по итогам реализации программы.

2.5. Содержание программы – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов.

2.6. Тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии со срокам реализации программы.

2.7. Календарно-тематическое планирование. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены темы курса, последовательность их изучения, количество часов, выделяемых на изучение всего курса.

### **3. Порядок разработки и утверждения программ**

3.1. Программа разрабатывается учителем или группой учителей (педагогических работников) самостоятельно.

3.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст учащихся, уровень предварительной подготовленности учащихся, наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, компьютерных классов, учебных кабинетов), санитарные нормы.

3.3. Программа принимается педагогическим советом школы ежегодно до начала реализации программы дополнительного образования и утверждается приказом директора школы после рассмотрения на заседании предметного методического объединения школы и согласования с курирующим заместителем директора.

### **4. Порядок оформления и хранения программ**

4.1. Программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия программы дублирует электронную версию.

4.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью школы и подписью директора.

4.3. Электронный вариант и печатная версия программы хранятся у директора школы

4.4. Программа дополнительного образования действительна и хранится в течение всего периода её реализации.

«Рассмотрено»  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Согласовано"  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Школа №89»  
\_\_\_\_\_/Никифорова А.Н.  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дополнительного образования  
«название по прайсу»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ "Школа №89"  
(протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. )

Возраст обучающихся:  
Срок реализации - (в месяцах)  
Программу разработал:  
Учитель -

2020-2021 учебный год

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование по дополнительной образовательной программе

" \_\_\_\_\_ "  
в \_\_\_\_\_ классе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Тема занятия	Кол- во часо в	Дата	
			П	Ф